



Protokoll vom #Datum (optional: (*geschlossen*))

Erstellt am 27. März 2017 von #Autor.

Versammlungsleiter: #Versammlungsleiter

Protokollant: #Protokollant

Sitzungsbeginn: #Sitzungsbeginn

Sitzungsende: #Sitzungsende

Es sind #Anwesende von #Mitglieder StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit #beschlussfähig oder #nicht beschlussfähig.

Inhaltsverzeichnis

1.	Begrüßung und Formalia	3
2.	Protokolle	3
3.	Berichte	3
3.1.	x. Quartalsbericht #Jahr	3
3.2.	Weiterer Bericht	3
4.	Wahlen und Entsendungen	3
5.	#Jahr/#Antragsnummer #Antragstitel	4
6.	#Infotoptitel	4
7.	Anhänge (optional)	4
7.1.	Beispiele	4
8.	Geschlossene Sitzung	4

Protokoll	#Datum (optional: (<i>geschlossen</i>))
9. Sonstiges	4
A. Anhang	4
A.1. Einseitiger Anhang	5
A.2. Mehrseitiger Anhang	6

1. Begrüßung und Formalia

- Ausschreibungen,
 - StuRa-Protokolle,
 - Rücktritte,
- 5 • weitere formale Informationen (bspw. Hinweis auf Verschwiegenheit bei geschlossenen Sitzungen)

2. Protokolle

- GF-Protokolle:
- 10 `\gf{#Protokollname}{#Datum}`
 - Anmerkungen
 - Diskussionen
 - Anträge auf Neubefassung
- Förderausschussprotokolle
- 15 `\subsection{Protokolle des Förderausschuss}`
`\subsubsection{Förderausschuss vom #Datum}`
`\anhang{#Dateipfad}{Protokoll des Förderausschuss vom #Datum}`
- 20 - Anmerkungen
 - Diskussionen
 - Anträge auf Neubefassung

3. Berichte

- 25 **3.1. x. Quartalsbericht #Jahr**
- 3.1.1. Quartalsbericht Geschäftsbereich**
- `\subsection{x. Quartalsbericht \#Jahr}`
`\subsubsection{Quartalsbericht Geschäftsbereich}`

30 Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd

35 gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Nachfragen und Diskussion

3.2. Weiterer Bericht

45 `\subsection{Weiterer Bericht}`

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Nachfragen und Diskussion

60 4. Wahlen und Entsendungen

`\wahlx{Kandidat}{Gremium}{Vorstellung}`

Antragsteller: #Kandidat

angestrebter Tätigkeitsbereich: #Gremium

Begründung
#Vorstellung

70 **Diskussion und Nachfragen**
#Diskussion

5. #Jahr/#Antragsnummer #Antragstitel

`\section{\#Jahr/\#Antragsnummer
\#Antragstitel}`

5 **Antragsteller:** #Antragsteller

Antragstext
#Antragstext

10 **Begründung**
#Antragsbegründung

Diskussion und Nachfragen
#Diskussion

15 `\antrag{\#Antragsteller}{\#Antragstext}\#Diskussion{\#Antragsbegründung}`

6. #Infotopitel

`\section{\#Infotopitel}`

20 **Antragsteller:** #Informant
#Informationen

Diskussion und Nachfragen#Diskussion

25 `\infotop{\#Informant}{\#Informationen}\#Diskussion`

7. Anhänge (optional)

einseitig:
`\anhangsmall{\#Dateipfad}{\#Anhangtitel}`
mehreseitig:
30 `\anhang{\#Dateipfad}{\#Anhangtitel}`

Ausgabe: siehe Anhang Seite #Seite

7.1. Beispiele

Einseitiger Anhang
`\anhangsmall{anhang/anhang_einseitig}`
35 `{Einseitiger Anhang}.\`

Mehreseitiger Anhang
`\anhang{anhang/anhang_mehreseitig}`
`{Mehreseitiger Anhang}.`

40 Einseitiger Anhang siehe Anhang ab Seite 5.
Mehreseitiger Anhang siehe Anhang ab Seite 6.

8. Geschlossene Sitzung

45 Von #Sitzungsbeginn_(geschlossen) bis #Sitzungsende_(geschlossen) war die Sitzung geschlossen.

9. Sonstiges

A. Anhang

A.1. Einseitiger Anhang

Anhang (einseitig)

Anhang (einseitig)

Anhang (einseitig)

Anhang (einseitig)

Anhang (einseitig)

Anhang (einseitig)

Anhang (einseitig)

Anhang (einseitig)

Anhang (einseitig)

A.2. Mehrseitiger Anhang

Anhang (mehrseitig)

Anhang (mehrseitig)

Anhang (mehrseitig)

Anhang (mehrseitig)

Anhang (mehrseitig)

Anhang (mehrseitig)

Anhang (mehrseitig)

Anhang (mehrseitig)

Anhang (mehrseitig)

Anhang (mehrseitig)

Anhang (mehrseitig)

Anhang (mehrseitig)

Anhang (mehrseitig)

Anhang (mehrseitig)

Anhang (mehrseitig)

Anhang (mehrseitig)

Anhang (mehrseitig)

Anhang (mehrseitig)